



MUSEO NAZIONALE DI MATERA

**Spett.le.**  
SCHINDLER SPA,  
in persona del legale rapp.te p.t.  
Via Cernuschi, 1  
20129 Milano

Referente di zona: Massimiliano Portaccio  
via Nicola Ruffo, 46  
70124 Bari  
Cell. 335.1046511  
( P. iva 00842990152)

PEC: [schindler.puglia@pec.it](mailto:schindler.puglia@pec.it)  
[Massimiliano.portaccio@schindler.com](mailto:Massimiliano.portaccio@schindler.com)

**Oggetto:** Procedura di affidamento ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante ordine diretto extra MePA con singolo operatore economico per la "manutenzione ordinaria e l'intervento a chiamata, per anni 1, per n. 2 ascensori ubicati nel Museo Nazionale di Matera - palazzina uffici - alla via Ridola, 24" – mediante l'uso dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, ex art. 32 comma 14 d.lgs. n. 50 /16 e ss.mm.ii. - CIG ZF6321804A

\* \* \*

- Da una parte,**
- il **Museo Nazionale di Matera** (C.F. 93065160777), con sede in Matera, via Ridola n. 24, rappresentato dall'arch. Annamaria Mauro, nata a Nola il 10.02.1973 (CF. MRANMR73B50F924R), nella sua qualità di Direttore del Museo (incarico conferito con Provvedimento del Ministero per i Beni e le Attività culturali e per Turismo - ora Ministero della Cultura - in data 6 novembre 2020 rep. n. 761);
  - **Dall'altra,**
  - la **SCHINDLER SPA**, in persona del legale rapp.te p.t., con sede in via Nicola Ruffo, 46 - 70124 Bari ( P. iva 00842990152) rappresentata dal Sig. Carmelo Midili in qualità di legale rappresentante;

**La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate:**

## 1. Oggetto



**MUSEO NAZIONALE DI MATERA** | Ridola-Lanfranchi  
MINISTERO DELLA CULTURA  
Via Domenico Ridola, 24 – 75100 Matera | +39 0835 310058  
[mn-mr@beniculturali.it](mailto:mn-mr@beniculturali.it) | [mbac-mn-mr@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-mr@mailcert.beniculturali.it)  
Facebook: Museo Nazionale di Matera | Instagram: museonazionalematera |  
C.F. 93065160777

Il Museo Nazionale di Matera (di seguito, per brevità MNM) con determina n. 4 del 21.06.2021 ha disposto l'affidamento del servizio di manutenzione degli ascensori siti nel Palazzo Lanfranchi e nel Museo Ridola alla stessa ditta proprietaria degli elevatori, SCHINDLER s.p.a.

La prestazione regolata dalla presente lettera-d'incarico, pertanto, dovrà essere conforme all'offerta presentata dall'Operatore con nota prot. n. 884 del 07.06.2021, ritenuta congrua dal RUP.

### **1.1. Descrizione del servizio di manutenzione degli elevatori.**

- a. Verifica periodica trimestrale con personale abilitato del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici e particolarmente del regolare funzionamento delle porte dei piani, delle relative serrature e dei dispositivi di sicurezza;
- b. pulizia e lubrificazione delle parti soggette a movimento delle guide di scorrimento;
- c. Invia, ad ogni giustificata richiesta, ed entro il limite dell'orario di lavoro (giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 17:00) di un operaio abilitato per l'eliminazione di eventuali guasti entro quattro ore lavorative dalla richiesta dell'intervento;
- d. sostituzione di pezzi di ricambio e verifica periodica (semestrale) dei componenti essenziali dell'impianto e annotazione dei risultati secondo quanto previsto al comma 4 dell'articolo 15 DPR 162 del 30 Aprile 1999 e successive modifiche ed integrazioni, sul libretto di immatricolazione dell'impianto;
- e. fornitura dei lubrificanti (escluso olio argani e centraline), grasso e pezzame;
- f. assistenza al soggetto incaricato alla verifica periodica dell'impianto elevatore ai sensi dell'articolo 13 DPR 16/99 e successive modifiche ed integrazioni;
- g. dimostrazione e impartizione, al personale indicato dalla stazione appaltante, della manovra a mano di emergenza per la liberazione di utenti bloccati in cabina;

### **2. Durata**

L'efficacia del contratto ha inizio dalla sottoscrizione del presente atto ed avrà la durata di anni 1 (uno).

Resta inteso che il contratto è a termine, senza necessità di disdetta da parte del MNM e si intenderà eseguito con la ultimazione del servizio e il rilascio del certificato di regolare esecuzione dello stesso da parte del R.U.P..

### **3. Stipulazione del contratto**

La stipulazione del contratto avviene nella forma della corrispondenza secondo l'uso del commercio, ex art. 32 comma 14 del Codice dei contratti pubblici, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Il contratto si perfeziona con la sottoscrizione mediante firma digitale della Parte ricevente ed a seguito del successivo reinoltro del documento controfirmato, a mezzo PEC, dal Direttore.

### **4. Modalità di esecuzione**

4.1. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, a pena di nullità dell'atto di cessione.

4.2. L'Operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente il servizio in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, niuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dal MNM.

### **5. Corrispettivo contrattuale**

5.1. Il corrispettivo contrattuale è stato determinato in € 1.440,00, oltre IVA (millequattrocentoquaranta/00);

5.2. L'importo contrattuale comprende tutte le voci ed i costi complessivi e globali;

5.3. L'operatore economico non potrà esigere dal MNM, per il servizio oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito;

5.4. Con il pagamento del suddetto importo, codesto Operatore si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa;

### **6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti**





6.1. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 legge 136/2010 ss.mm.ii., in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Società deve comunicare il numero di conto corrente dedicato alla commessa, con indicazione delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; l'affidatario si obbliga, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

6.2. Il MNM si obbliga, altresì, a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente MNM e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

6.3. L'affidatario prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà, tramite posta elettronica certificata a codesta Ditta, l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto ipso iure.

#### **7. Adempimento obblighi relativi al costo del lavoro ed in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

A norma dell'articolo 30 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., le Parti danno atto che:

7.1. l'Operatore economico applica il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;

7.2. In caso di inadempienza contributiva risultante dal Durc relativo a personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento, anche nel caso di fornitura o prestazione pagata con un solo saldo, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile;

7.3. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 dell'articolo 30 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

#### **8. Termini e modalità di pagamento**

8.1. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, mediante bonifico bancario da disporre presso l'Istituto di credito e sul conto corrente indicato dall'affidatario, con specifica comunicazione in ottemperanza al disposto dell'art. 3, comma 7 della l. 136/2010 e ss.mm.ii., previo accertamento della regolarità del servizio effettuato.

8.2. La fattura, da emettere in formato elettronico, dovrà obbligatoriamente indicare l'oggetto, ed il CIG in epigrafe ed essere trasmessa esclusivamente tramite il sistema di interscambio SDI; a tal fine, si comunica che il codice IPA del MNM è il seguente: **ER13QK**.

8.3. Il pagamento avverrà in semestri posticipati e previa regolare esecuzione del Responsabile del Procedimento.

#### **9. Cauzione**

9.1. A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali la Ditta ha costituito una "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 103 del Codice, sotto forma di polizza fideiussoria n. ...., rilasciata dalla ..... con sede legale in ....., pari al 10% dell'importo contrattuale per un importo pari ad euro .....



9.2. L'affidatario ha, altresì, prodotto polizza n. 920B2029, stipulata con ZURICH INSURANCE plc, a copertura dei rischi derivanti dalle prestazioni eseguite contro gli infortuni derivanti allo stesso nell'esercizio della sua attività, nonché quella per danni a cose o persone eventualmente arrecati nell'esercizio dell'attività medesima. La Ditta esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto e per responsabilità civile professionale - allegata alla presente lettera di incarico -, valida ed efficace sino 31.12.2021 con un massimale per sinistro e per anno pari ad € 10.000.000.00. (euro Diecimilioni).

#### **10. Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto**

Il responsabile del procedimento e DEC è il Direttore, arch. Annamaria Mauro.

#### **11. Recesso**

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il MNM può recedere dal contratto, in qualunque momento e fino al termine della fornitura. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo PEC, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, il MNM riconoscerà a codesta Società i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

#### **12. Risoluzione di diritto**

1. Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, il MNM avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste all'art.1 del presente contratto.

2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

3. Se una delle prestazioni attinenti al servizio non sarà eseguita nel rispetto del contratto, opererà la risoluzione ipso iure del contratto, mediante inoltro di mera comunicazione scritta del Parco Archeologico di Ercolano di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

#### **13. Penali**

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione del servizio, non imputabile al MNM, a forza di causa maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari allo 0.3 (tre per mille) dell'importo contrattuale.

#### **14. Controversie e foro competente**

a. Eventuali controversie rientreranno nella competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è quello di Matera.

b. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa a mezzo PEC.

#### **15. Responsabilità per danni a terzi.**

L'Operatore economico manleva il MNM da ogni responsabilità derivante da danni arrecati a persone, animali e cose dal medesimo commessi durante l'esecuzione della prestazione.

#### **16. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento e per l'eventuale gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

#### **17. Polizza assicurativa**

La SCHINDLER SPA per il servizio di manutenzione degli elevatori ha presentato polizza assicurativa N. 2018/03/233680 con massimale su sinistro pari a ...15.000.000,00.....

#### **Disposizioni finali**

**L'affidatario firmando per accettazione la presente lettera d'ordine dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni e le clausole in essa contenuta.**



**Sulla presente lettera d'ordine verrà apposta marca da bollo da € 16,00 a carico del Prestatore.  
Letto, approvato e sottoscritto digitalmente**

**IL DIRETTORE**  
**Arch. Annamaria Mauro**

*Per accettazione*  
*ex art. 24 d.lgs. n. 82/2005*

**PER SCHINDLER SPA**  
**SIG. CARMELO MIDILI .**

Firmato digitalmente da: MIDILI CARMELO  
Data: 28/06/2021 14:18:52



**MUSEO NAZIONALE DI MATERA** | Ridola-Lanfranchi  
MINISTERO DELLA CULTURA  
Via Domenico Ridola, 24 – 75100 Matera | +39 0835 310058  
[mn-mn@beniculturali.it](mailto:mn-mn@beniculturali.it) | [mbac-mn-mt@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-mt@mailcert.beniculturali.it)  
Facebook: Museo Nazionale di Matera | Instagram: museonazionalematera |  
C.F. 93065160777





# Rapporto di verifica

Nome file **LETTERA INCARICO MUSEO NAZIONALE MATERA.p7m.p7m**

Data di verifica **21/07/2021 10:43:51 UTC**

Versione CAPI **6.4.5**

<b>Livello</b>	<b>Firmatario</b>	<b>Autorità emittente</b>	<b>Pagina Esito</b>
1	 Mauro Annamaria	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=...	2
2	 MIDILI CARMELO	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=...	3
	<b>Appendice A</b>		4